

PROT. N. 41071411

20/03/2017

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PRATO
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01766560971
del Registro delle Imprese di PRATO
data di iscrizione: 12/01/2012

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 12/01/2012

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo PO-513382

Denominazione: EUROLOGISTICA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:
PRATO (PO) VIALE VITTORIO VENETO, 13 CAP 59100
STUDIO DOTT. GIANCARLO SANESI

indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: EUROLOGISTICA@ARUBAPEC.IT

Costituita con atto del 25/03/1998

L.E.I. (Legal Entity Identifier): 81560080B9603EA29541
Data scadenza: 28/04/2017Durata della società:
data termine: 31/12/2050

OGGETTO SOCIALE:

ESERCIZIO DI AUTOTRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI COSE PER CONTO DI TERZI, SERVIZIO DI SPEDIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ESERCIZIO DI DEPOSITO MERCI PER CONTO PROPRIO E DI TERZI; LOCAZIONE DI VEICOLI. NOLEGGIO AUTOVEICOLI SENZA CONDUCENTE.

ESSA POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE, MOBILIARE, IMMOBILIARE RITENUTA NECESSARIA ED UTILE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE. POTRA' FRA L'ALTRO AI FINI DI CUI SOPRA ASSUMERE PARTECIPAZIONE ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE ED IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO, NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO; IL FINANZIAMENTO ED IL COORDINAMENTO TECNICO E FINANZIARIO, DELLE SOCIETA' ED ENTI NEI QUALI PARTECIPA, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI E GARANZIE PERSONALI E REALI SUI BENI DELLA SOCIETA' A FAVORE DI TERZI SENZA LIMITAZIONE ALCUNA. LA SOCIETA' PUO' RACCOGLIERE FONDI TRA I PROPRI SOCI, PURCHE' NEI LIMITI E CONDIZIONI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI. LA SOCIETA' SI INIBISCE COMUNQUE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO, L'INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 NUMERO 1, L'ATTIVITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL D.L. 3 MAGGIO 1991, CONVERTITO IN LEGGE 5 LUGLIO 1991 NUMERO 197, NONCHE' L'ATTIVITA' RISERVATA EX DLGS 385 93.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: COLLEGIO SINDACALE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 3- COLLEGIO SINDACALE
numero effettivi: 3
numero supplenti: 2
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
fino al 31/12/2016

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto:

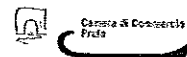
L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI POTERI ATTRIBUITI ESPRESSAMENTE DALL'ASSEMBLEA IN SEDE DI NOMINA OVVERO DALLO STATUTO; IN MANCANZA DI ESPRESSA DETERMINAZIONE DI POTERI ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO I POTERI DI

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
Dott.ssa Silvia Berti
Silvia Berti

ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' COMPETE, SENSA LIMITAZIONI, ALL'AMMINISTRATORE UNICO OD AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. COMPETE, INOLTRE, AI MEMBRTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FORNITI DI POTERI DELEGATI, NEI LIMITI DELLE DELEGHE.



Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOVRA' DELIBERARE CON PARERE FAVOREVOLE DEL PRESIDENTE GUIDO MONTANARI E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO EMANUELE UNGANIA, A FIRMA CONGIUNTA, O DELLA TOTALITA' DEL CDA SU:

- 1) IL LICENZIAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', INDIPENDENTEMENTE DA CHI NE ABBIA CURATO L'ASSUNZIONE.
- 2) GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DEFINITI COME: L'ACQUISTO E LA VENDITA DI MEZZI DI PORTATA SUPERIORE A 35 QUINTALI, LE PROCEDURE DI ACCESSO AL CREDITO LEASING FINANZIARI O IMMOBILIARI E GLI ATTI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA OD ORDINI DI IMPORTI SUPERIORE AD EURO 35.000.
- 3) LA GESTIONE DI TUTTI GLI OBBLIGHI GIURIDICI E DI CONTENZIOSO RIGUARDANTI LA SOCIETA' CON VARI SOGGETTI ESCLUSA LA NOMINA DEI LEGALI I CUI POTERI SONO STATI CONFERITI AI SINGOLI AMMINISTRATORI

Clausole di recesso:
ART.10

Clausole di prelazione:
ART. 9

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 1.000.000,00
sottoscritto 1.000.000,00
versato 1.000.000,00
conferimenti in DENARO

ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:
AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI CON AUTOMEZZO DI PORTATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 60 QUINTALI

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 15/12/2011

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente):
Iscritto nella sezione di: FIRENZE
Numero iscrizione: FI/001609

Categoria: 1 ORDINARIA - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI
Classe: B - POPOLAZIONE COMPLESSIVAMENTE SERVITA INFERIORE A 500.000 ABITANTI E SUPERIORE O UGUALE A 100.000 ABITANTI

Data inizio: 10/10/2013

Data scadenza: 10/10/2018

Categoria: 4 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI
Classe: A - QUANTITA' ANNUA COMPLESSIVAMENTE TRATTATA SUPERIORE O UGUALE A 200.000 T.

Data inizio: 10/10/2013

Data scadenza: 10/10/2018

Categoria: 5 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI
Classe: C - QUANTITA' ANNUA COMPLESSIVAMENTE TRATTATA SUPERIORE O UGUALE A 15.000 T. E INFERIORE A 60.000 T.

Data inizio: 10/10/2013

Data scadenza: 10/10/2018

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* MONTANARI GUIDO (rappresentante dell'impresa)

nato a BOLOGNA (BO) il 18/12/1972

codice fiscale: MNTGDU72T18A944J

- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 18/11/2016

presentazione il 25/11/2016

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2016

Data iscrizione: 29/11/2016

Poteri:

DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE GUIDO MONTANARI, CHE DOVRA' ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 2381 5. COMMA C.C. CON CADENZA SEMESTRALE, SALVO DIVERSA RICHIESTA FORMULATA DAI SOCI, LA SEGUENTE DELEGA DEI POTERI DISGIUNTI:

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
(Dot. ssa Silvia Berti)
Silvia Berti

1. DELEGA AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/08 QUALE "DATORE DI LAVORO DELEGATO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA". TALE DELEGA PREVEDE:
- L'ADOZIONE E PREDISPOSIZIONE DI OGNI E QUALSIASI MISURA, PROCESSO E STRUMENTO CHE SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, L'ESPERIENZA E LA TECNICA RISULTI NECESSARIO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELL'INTEGRITA' FISICA DEI DIPENDENTI PRESENTI IN AZIENDA.

- L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' L'ADEMPIMENTO DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE CHE DOVESSE ESSERE IN FUTURO EMANATA IN MATERIA.

- IL CONTROLLO, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, DELL'ESATTA APPLICAZIONE DELLA VIGENTE NORMATIVA RELATIVA;

- IL CONTROLLO PER ESIGERE IL RISPETTO DELLA SUDETTA NORMATIVA DA PARTE DEI LAVORATORI;

- LA GESTIONE DEGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO SPECIFICA, DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 D.LGS. 81/2008, PER IL PERSONALE APPARTENENTE ALLA STRUTTURA AD ESSO ASSEGNATA;

- L'IRROGAZIONE E LA GESTIONE, OVE NECESSARIO, DELLE SANZIONI DISCIPLINARI EX ART. 55 BIS DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

- L'ATTRIBUZIONE DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI DELEGATE.

2. DELEGA ALLA GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELLA ATTIVITA' DI TRASPORTO RIFIUTI. TALE DELEGA PREVEDE:

- L'ATTRIBUZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE TECNICO PER IL TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI;

- LA CURA DEI RAPPORTI CON GLI ENTI COMPETENTI IN MATERIA E DELLE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PREDETTA ATTIVITA'.

- L'ATTRIBUZIONE DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI DELEGATE.

3. DELEGA ALLA GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELLE CERTIFICAZIONI CONSEGUENTE ALLE DELEGHE PRECEDENTI. TALE DELEGA PREVEDE:

- LA GESTIONE (COMPRESO L'AGGIORNAMENTO, IL MANTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI ISO 9001, SA 8000, ISO 14001, OHSAS 18001), E LA EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DELLE STESSE;

- LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CONSULENTI E CON GLI ENTI CERTIFICATORI;

- LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE;

- L'ATTRIBUZIONE DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI DELEGATE.

4. DELEGA ALLA GESTIONE DEL REPARTO LOGISTICA. TALE DELEGA PREVEDE:

- LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE E LOGISTICO OPERATIVA DELLA ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO CONTO TERZI;

- LA GESTIONE LOGISTICO OPERATIVA E MANUTENTIVA DEL PARCO MEZZI AZIENDALE

- LA CURA DEI RAPPORTI CON GLI ENTI PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO CONTO TERZI

- LA ASSUNZIONE, L'INQUADRAMENTO E LA GESTIONE OPERATIVA DEL PERSONALE VIAGGIANTE E DEL PERSONALE TECNICO OPERATIVO D'UFFICIO.

- L'ATTRIBUZIONE DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI DELEGATE.

5. IN GENERALE LA DELEGA DELLA GESTIONE COMMERCIALE E TARIFFARIA DEI CLIENTI RELATIVA ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';

L'INCARICO DI DARE ATTUAZIONE ALLE DELIBERE DELLA ASSEMBLEA DEI SOCI.

LA NOMINA DEI PROFESSIONISTI TECNICI E LEGALI LEGATI ALLA ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO C/TERZI E TRASPORTO RIFIUTI E LOGISTICA.

* UNGANIA EMANUELE (rappresentante dell'impresa)

nato a IMOLA (BO) il 25/08/1976

codice fiscale: NGNMNL76M25E289B

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 18/11/2016

presentazione il 25/11/2016

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2016

Data iscrizione: 29/11/2016

Poteri:

DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO EMANUELE UNGANIA, CHE DOVRA' ADEMPIERE AGI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 2381 5. COMMA C.C. CON CADENZA SEMESTRALE, SALVO DIVERSA RICHIESTA FORMULATA DAI SOCI, LA DELEGA DI POTERI SPECIFICI ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE (A CUI VIENE ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI);

DELEGA ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA'. TALE DELEGA PREVEDE:

- LA CURA DEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E CON TUTTE LE ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO;

- IL CONTROLLO DEL RATING FINANZIARIO E DEL MANTENIMENTO DEGLI AFFIDAMENTI;

- LA COMPARAZIONE DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI;

- LA SEGNALEZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE RIMANE COMPETENTE PER LA

DECISIONE DI ACCENSIONE DI NUOVI FINANZIAMENTI, DELLA VARIE PROPOSTE RICEVUTE;

- LA GESTIONE DEGLI INCASSI, CON RELATIVE PROCEDURE;

- L'ATTRIBUZIONE DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
Dott.ssa Silvia Berti
Silvia Berti

DALLA SPECIFICA NATURA DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI DELEGATE.
DELEGA ALLA GESTIONE ASSICURATIVA DELLA SOCIETA'. TALE DELEGA PREVEDE:
- LA GESTIONE E MANTENIMENTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE ESISTENTI;
- L'ANALISI DEI RISCHI AZIENDALI E RICERCA DI SOLUZIONI ASSICURATIVE;
- LA COMPARAZIONE DELLE CONDIZIONI DI STIPULA DI NUOVE POLIZZE;
- LA SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE RIMANE COMPETENTE PER LA DECISIONE DI STIPULA DI NUOVE POLIZZE, DELLA VARIE PROPOSTE RICEVUTE;
- LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI RIMBORSO;
- L'ATTRIBUZIONE DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI DELEGATE.
DELEGA ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA'. TALE DELEGA PREVEDE:
- LA ASSUNZIONE, L'INQUADRAMENTO E LE GESTIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE;
- IL CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, E RELATIVI ADDEBITI;
- LA CURA DEI RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA;
- LA GESTIONE DEI RAPPORTI LEGALI DELLA SOCIETA';
- LA GESTIONE DI TUTTI GLI OBBLIGHI GIURIDICI E DI CONTENZIOSO RIGUARDANTI LA SOCIETA' CON VARI SOGGETTI;
- LA GESTIONE DEI RAPPORTI RIGUARDANTI I FORNITORI DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E DI BENI ENERGETICI (GASOLIO, ELETTRICITA', GAS ECC.) LA GESTIONE (COMPRESO L'AGGIORNAMENTO ED IL MANTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI ISO 9001, SA 8000, ISO 14001, OHSAS 18001);
- LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CONSULENTI E CON GLI ENTI CERTIFICATORI;
- L'ATTRIBUZIONE DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI DELEGATE.
INOLTRE LA NOMINA DEI PROFESSIONISTI TECNICI E LEGALI LEGATI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA'

* UNGANIA FEDERICO (rappresentante dell'impresa)
nato a BORGO SAN LORENZO (FI) il 20/12/1994
codice fiscale: NGNFRC94T20B036T
- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 18/11/2016
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2016
Data iscrizione: 29/11/2016

Poteri:
DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO FEDERICO UNGANIA, CHE DOVRA' ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 2381 5 COMMA C.C. CON CADENZA SEMESTRALE, SALVO DIVERSA RICHIESTA FORMULATA DAI SOCI, LA SEGUENTE DELEGA SPECIFICA:
DELEGA DEI POTERI STRETTAMENTE LIMITATA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTORE DEI TRASPORTI EX ART. 4 REGOLAMENTO CE 1071/2009 ED ART. 4 DEL DECRETO DEL 25/11/2011 MINISTERO INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI.

* SANESI GIANCARLO
nato a PRATO (PO) il 02/10/1945
codice fiscale: SNSGCR45R02G999T
- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 14/05/2014
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2016

* SANESI SILVIA
nata a FIRENZE (FI) il 15/07/1976
codice fiscale: SNSSLV76L55D612T
- SINDACO nominato con atto del 14/05/2014
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2016

* LENZI FRANCESCO
nato a PRATO (PO) il 08/10/1974
codice fiscale: LNZFNC74R08G999Q
- SINDACO nominato con atto del 14/05/2014
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2016
Data iscrizione: 05/06/2014

* SIBILLI MASSIMILIANO
nato a PRATO (PO) il 28/11/1967
codice fiscale: SBLMSM67S28G999J
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 14/05/2014
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2016

* GIARRUSSO THOMAS
nato a PRATO (PO) il 04/11/1981

IL CONSERVATORE
(Dot.ssa Silvia Bordini)
Silvia Bordini

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

codice fiscale: GRTMS81S04G999L

- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 14/05/2014
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2016
Data iscrizione: 05/06/2014



SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
ARGELATO (BO) VIA NUOVA, 38/2 CAP 40050
Frazione FUNO

Data apertura: 02/01/1999

- Unità locale DEPOSITO
CALENZANO (FI) VIA DI LE PRATA, 93 CAP 50041

Attività esercitata:
AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI CON AUTOMEZZI DI PORTATA COMPLESSIVA
SUPERIORE A 60 QUINTALI

Attività secondaria esercitata:
TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI.
RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI.
SERVIZIO DI RITIRO, SMISTAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA DI LETTERE, PACCHI E
PACCHETTI POSTALI.

Data apertura: 15/12/2011

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

A RICHIESTA DELL'INTERESSATO SI RILASCI IL PRESENTE CERTIFICATO IN
ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.
L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA'
DELL'UTENTE

IL CONSERVATORE

Dott.ssa Silvia Borri

IL CONSERVATORE
(Dott.ssa Silvia Borri)
Silvia Borri

CERTIFICATO PRODOTTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO

SCALI ALBERTO - SOCIETA A RESP
Indirizzo : ONSABILITA LIMITATA VIA B. DA MONTELUPO 219
50142 FIRENZE FI

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.